

مدارک مورد نیاز (مدارک و یا فرمهای ناقص به دانشکده عودت داده می شوند):

۱. مجوز تدریس از شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. فرم درخواست تدریس که توسط مدعو تکمیل شده باشد
۳. تصویر مدرک تحصیلی دانشگاهی با حداقل مدرک کارشناسی ارشد
۴. تأییدیه مدرک تحصیلی
۵. تصویر آخرین حکم استخدامی
۶. تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت تحصیلی برای آقایان
۷. تصویر تمامی صفحات شناسنامه
۸. تصویر کارت ملی

**** تصاویر مدارک دریافت شده بایستی برابر با اصل شده باشد.

توجه: مهلت ارسال برنامه‌های تدریس به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه در نیمسال اول حداکثر تا پنجم آبان و در نیمسال دوم حداکثر تا بیست و پنجم اسفند می‌باشد.

ماده ۱- زمان اجرای این قرارداد از تاریخ لغایت برای مدت هفته (یک نیمسال) می باشد.

ماده ۲- میزان حق التدریس در دانشگاهها برای دروس نظری و عملی مطابق با آئین نامه های وزارت علوم تحقیقات و فناوری و همچنین مصوبات هیات امنای دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد که در مقابل گواهی انجام کار از طرف واحد مربوطه از محل اعتبارات دانشکده قابل پرداخت است.

تبصره: پرداخت کامل حق التدریس منوط به تحویل اوراق امتحانات کتبی و لیست کامل نمرات امتحان همان نیمسال می باشد.

ماده ۳- تعهدات مدرس:

الف- خانم / آقای بموجب این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف دانشکده تعیین می‌شود برای تدریس درس حضور یافته و پس از انجام امتحانات اوراق امتحانات کتبی و نمرات امتحانی را در ظرف ۱۰ روز به دانشکده تحویل نماید. چنانچه بعضی از جلسات درس به علل موجه عدم حضور مدرس تشکیل نشود مکلف است با اطلاع قبلی دانشکده جلسات تشکیل نشده را به نحو مقتضی جبران نماید و در صورت غیبت موجه برای جلسات تشکیل نشده حق التدریس پرداخت نخواهد شد و مدرس مکلف به جبران جلسات تشکیل نشده با اطلاع دانشکده می باشد، و برای این جلسات فقط نصف حق التدریس را دریافت خواهد کرد. در صورت حضور مدرس و عدم تشکیل جلسات درس به عللی خارج از اراده و بدون اطلاع قبلی وی برای جبران جلسات تشکیل نشده موسسه می‌تواند با توافق مدرس اقدام نماید و مدرس می‌تواند برای تدریس این جلسات اضافی حق التدریس اضافی مطالبه نماید.

ب- شرکت در جلسات امتحانی که عنداللزوم از طرف دانشکده در ارتباط با دروس موضوع این قرارداد تشکیل می‌شود اجباری و جزء وظایف آموزشی مدرس محسوب می‌گردد.

ج- مدرس نمی‌تواند تعهدات مندرج در این ماده را به صورت کلی یا جزئی به غیر واگذار نماید.

د- مدرس تعهد می‌نماید که مجموع ساعات تدریس وی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی از حداکثر ساعات مندرج در آئین نامه حق التدریس اساتید مدعو تجاوز ننماید.

ماده ۴- تدریس در موسسه طبق این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی‌تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضع مدرس بصورت عضو هیات علمی موسسه قرار گیرد و تدریس طبق این قرارداد موید هیچگونه سمت رسمی دانشگاهی نمی‌باشد.

ماده ۵- موسسه می‌تواند در صورتی که صلاح بداند این قرارداد را با اطلاع قبلی یک ماهه فسخ نماید.

ماده ۶- در صورتی که مدرس قرارداد را بدون رعایت ماده ۵ فسخ نماید و یا بدون عذر موجه در کلاس درس حاضر نشود و یا از انجام امتحانات و تحویل اوراق استنکاف نماید، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملزم می‌شود دو برابر وجوهی را که به موجب این قرارداد دریافت داشته است به دانشگاه مسترد دارد.

تبصره: تشخیص عذر موجه به عهده دانشگاه می‌باشد.

امضا
معاون آموزشی دانشگاه

مهر و امضاء
رئیس یا معاون آموزشی دانشکده

مهر و امضاء
مدیر گروه

امضاء مدرس