

به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش و چگونگی تدوین و تنظیم مطالب یک تحقیق علمی و برای هماهنگی در نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه ها، ضروری است دانشجویان نکات ذیل را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت نمایند:

پایان نامه میتواند مشتمل بر بخشهای زیر باشد:

الف - تایپ پایان نامه

- تایپ پایان نامه باید در دوروی کاغذ A4 صورت گیرد و لازم است کاغذ مورد استفاده از یک جنس باشد.

- برای تایپ پایان نامه از نرم افزار Word استفاده شود و متن اصلی با قلم ۱۴B Zar باشد. متون انگلیسی با قلم Roman ۱۲ New Times تایپ گردد.

- فاصله شروع خط تالبه راست کاغذ ۴ سانتیمتر، به غیر از سطر مطلع پاراگراف که تالبه کاغذ پنج سانتیمتر باشد. همچنین فاصله خط تالبه بالای کاغذ سه سانتیمتر، لبه پایین و لبه چپ کاغذ ۲/۵ سانتیمتر، فاصله عنوان مطلب تا اولین سطر نوشته شده ۲ سانتیمتر و فاصله بین خطوط ۱ سانتیمتر باشد. این فواصل برای خطوط در تمام مراحل تدوین پایان نامه اعم از نمودارها، جداول، فهرست، عکسها و غیره باید رعایت گردد.

توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه به غیر از صفحات تقدیم و تشکر از هیچگونه کادر تزیینی و تذهیب استفاده نگردد.

معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یکبار) در صفحه مربوطه درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه‌های با الفبای انگلیسی خودداری شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ۲/۵ سانتیمتر از لبه چپ کاغذ و حداقل ۳ سانتیمتر از لبه پایینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته شوند. (در هر صورت لازم است ۲/۵ سانتیمتر حاشیه پایین صفحه رعایت شود). زیرنویس ها در هر صفحه با گزاردن شماره ی ۱، ۲ و.... در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر، باید در قسمت پی نوشت ها آورده شود.

ب- صحافی

پایان نامه پس از تایپ نهایی حتماً باید در تعداد نسخ لازم (به تعداد استاد راهنما، استاد/ مشاور (با توافق اساتید) و یک نسخه کتابخانه مرکزی) تکثیر و صحافی گردد.

هنگام صحافی پایان نامه رعایت نکات ذیل الزامی است:

۱- چگونگی تنظیم روی جلد پایان نامه

جلد پایان نامه مشتمل بر آرم دانشگاه فنی و حرفه ای، نام دانشکده کشاورزی امیرآباد دامغان، گروه مربوطه، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد/ استادن راهنما و مشاور، نام و نام خانوادگی دانشجو و تاریخ دفاع می باشد.

۲- تنظیم عطف پایان نامه

در عطف پایان نامه عنوان پایان نامه و نام و نام خانوادگی دانشجو و سال تحصیلی باید نوشته شود. به ضمیمه مراجعه کنید.

۳- تنظیم شناسنامه (فارسی) داخل پایان نامه

شناسنامه پایان نامه مشتمل بر نام دانشکده کشاورزی امیرآباد دامغان، گروه مربوطه، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما و مشاور، نام و نام خانوادگی دانشجو و تاریخ دفاع می باشد.

ج- شماره گذاری

۱- شماره گذاری صفحات

در هنگام شماره گذاری برای صفحات پایان نامه به صفحه های مربوط به نام، تقدیم، تشکر و قدردانی، ارزیابی و امتیاز و چکیده هیچگونه شماره ای داده نشود. صفحات مربوط به فهرست مطالب، جداول، نمودارها و سایر فهرست ها با استفاده از حروف ابجد یا اعداد رومی شماره گذاری شود و متن اصلی با استفاده از اعداد فارسی تا آخرین صفحه شماره گذاری شود. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نشود، لیکن به حساب آید. لازم به ذکر است که شماره گذاری صفحات باید وسط و به فاصله ۱ سانتیمتر از لبه پایین صفحه صورت گیرد .

۲- شماره گذاری فصول، بخشها و قسمتها

بخشها و قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۴-۶-۲ مشخص می شود که عدد ۶ شماره ی فصل، عدد ۴ شماره ی بخش و عدد ۲ شماره ی قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم **Bold ۱۸ B Zar** و عناوین بخشهای مختلف هر فصل با قلم **Bold ۱۶ B Zar** و عناوین قسمتهای هر بخش با قلم **Bold ۱۴ B Zar** تایپ شود.

۳- شماره گذاری جداول، نمودارها و...

فهرست جداول، نمودارها و ... که قبل از شروع متن اصلی در پایان نامه تنظیم می گردد دارای شماره ای است که این شماره از نمودارها یا جداولی که در متن اصلی آورده شده است تبعیت می کند و باید این شماره ها دارای یک نظم و ترتیب ویژه باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و... برای جدول های فصل ۳ جدول ۳-۱، جدول ۳-۲ و... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. (با قلم). **Bold ۱۲ B Zar** اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

جدولهایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه پایان نامه قرار گیرد. اشکال و جداول حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

قابل ذکر است که شماره گذاری جداول، اشکال، نمودارها و... مستقل از همدیگر صورت می گیرد.

۴- شماره گذاری روابط و فرمولها

فرمولها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها، شماره گذاری گردد. برای شماره گذاری روابط و فرمولهای آورده شده در متن اصلی پایان نامه از دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می گردند، استفاده می شود بطوریکه تمام روابط و فرمولها از ابتدا تا انتهای پایان نامه به ترتیب دارای شماره ۱ و ۲ و... و n برای هر فصل خواهد بود که شماره سمت چپ نشان دهنده ترتیب فرمول و شماره سمت راست نشان دهنده شماره فصلی است که فرمول یا رابطه در آن ذکر گردیده است. بطور مثال فرمول بیستم در فصل سوم بصورت (۳-۲۰) نوشته می شود.

د - منابع و ماخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله، کروه ای باز شود و مرجع ذکر گردد. شماره گذاری مراجع به یکی از دو روش زیر می باشد:

۱- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و ماخذ ذکر گردد.

۲- مراجع به ترتیب حروف الفبایی نام نویسنده اول شماره گذاری گردیده و به همین ترتیب در

فهرست منابع و ماخذ ذکر میشود.

در مواردی که استاد مربوطه فرمت خاصی را برای نوشتن مراجع معین ننموده، ذکر منابع و ماخذ باید با مشخصات کامل به ترتیب زیر آورده شود:

نام مؤلف (نام اصلی مؤلف (نام خانوادگی) بر نام کوچک او مقدم خواهد بود)، نام اثر، نام مترجم و مصحح (در صورتی که ترجمه شده باشد)، نام گرد آورنده، مشخصات کامل چاپ (شماره چاپ، ناشر، محل چاپ، سال چاپ)، جلد و صفحه.

لازم به ذکر است که القاب و عناوین دکتر، مهندس و ... از جلو نام مؤلف، مترجم حذف می گردد و همچنین اگر کتاب دارای دو یا بیشتر نویسنده و مؤلف باشد نام و نام خانوادگی همه آنها به ترتیبی که در پشت جلد ماخذ آمده است، آورده شود.

بطور مثال:

یا حقی محمد جعفر و ناصح محمد مهدی، راهنمای نگارش و ویرایش، چاپ هشتم، آستان قدس رضوی مشهد، ۱۳۶۸، ص ۱۰۶.

قابل توجه است که ممکن است ماخذي دارای تمام مشخصات کامل مذکور نباشد که در این حالت مشخصات به همین روش و ترتیب با حذف آن مشخصه که ماخذ فاقد آن است، آورده شود. هرگاه از یک منبع در متن به صورت متوالی و پشت سرهم استفاده شده باشد در ارجاع بعدی لازم به ذکر مشخصات کامل اثر نیست و به صورت: همان ماخذ، ص ۱۰۷، آورده می شود.

اگر ارجاع بعدی با فاصله به همان ماخذ مورد استفاده ارجاع نخستین باشد، بدین صورت باید عمل گردد:

یا حقی محمد جعفر، ناصح محمد مهدی، همان کتاب، ص ۱۰۷.

لازم به ذکر است در صورت وجود منابع به زبانهای مختلف، ابتدا مراجع فارسی و سپس سایر

مراجع ذکر میشود.

طرح روی جلد



دانشکده کشاورزی امیرآباد دامغان

پایان نامه

برای دریافت درجه کارشناسی

مهندسی تکنولوژی تاسیسات حرارتی و برودتی

عنوان: سیستم های سرمایشی و گرمایشی

استاد راهنما: مهندس محمد تقی رمضانی

پژوهش و نگارش:

تیرماه ۱۳۸۵